

**DEMANDE D'ORDRE DE MISSION
VISITEURS**

*** remplir la fiche de renseignements en verso**

NOM (NAME):

PRENOM (FIRST NAME) :

Femme

Homme

Nom de l'Invitant et n° de poste tél :

Objet de la mission :

Origine de Crédit : CNRS :

ENS :

Contrat/ Equipe :

En cas de financement par les deux organismes préciser l'utilisation des financements (voyage, séjour, inscription...)

TRANSPORT

Sur crédits CNRS : Réservation obligatoire par le secrétariat (sauf exception à voir avec le secrétariat)

Sur crédits ENS : Réservation possible mais pas obligatoire par le secrétariat

AVION TRAIN

ALLER

Date :

Ville/Pays de départ :

Ville/Pays d'arrivé :

Horaire de départ :

N° du train ou vol si possible :

RETOUR

Date :

Ville/Pays de départ :

Ville/Pays d'arrivé :

Horaire de départ :

N° du train ou vol si possible :

Véhicule personnel (Motif):

Marque :

N° d'immatriculation :

Puissance fiscale :

Kilométrage prévu A/R :

Temps de Trajet A/R :

joindre copie de la carte grise et attestation d'assurance et permis de conduire

HEBERGEMENT

Sur crédits CNRS : demande à faire en priorité sur le marché hébergement via le secrétariat

Sur crédits ENS : Réservation possible mais pas obligatoire par le secrétariat

Nombre de nuits à réserver :

FRAIS A REMBOURSER A L'AGENT :

Détenteur carte corporate CNRS : oui non

(joindre le reçu de la carte pour remboursement de l'hôtel)

Transport en euros (sur justificatif):

Nbre de Nuits à rembourser (sur justificatif) :

Nbre de Repas à rembourser :

en restaurant administratif :

Autres frais (à préciser) :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS MISSIONNAIRES
(A joindre avec la demande d'Ordre de Mission)

NOM
 (NAME)

PRENOM
 (FIRST NAME)

NATIONALITE
 (NATIONALITY)

DATE DE NAISSANCE
 (BIRTHDATE)

N° DE SECURITE SOCIALE (pour les Français)

ADRESSE PROFESSIONNELLE
 (PROFESSIONAL ADDRESS)

ADRESSE PERSONNELLE
 (PERSONAL ADDRESS)

STATUT /Organisme:
 (POSITION)

Tél. (Portable si possible)
 (Phone :Mobile)

E-mail :

N° de Passeport, date d'expiration lieu et date d'obtention

.....
Carte de réduction transport (n° et date d'exp.):.....

Carte grand voyageur : (n° et date d'exp).....

Documents to be supplied

A document with (Printed document)

Bankname

Bank Adress

IBAN

Swift, Bic, Aba or Rounting

Account Number

Account in France: Join a RIB

organisme Français, Joindre un Ordre de mission sans frais (attention si vous êtes CNRS , ne pas le faire via l'application Geslab)